

## Anexo N° 2

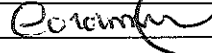
**RC-GA-SV02-V01**

# INFORME DE COMISIONAMIENTO

**Fecha del Informe:** 30/06/2023 00:00:00

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 663/2023**

DEPENDENCIA VISITADA:	CORONEL BOGADO
LUGAR/LOCALIDAD:	Coronel Bogado
DEPARTAMENTO:	ITAPUA

N°	Funcionario	C.J. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	CAROLINA EDITH OLMEDO DUARTE	1.431.478	21/06/2023 06:00:00	21/06/2023 20:00:00	1	

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO   

OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
021241	19/06/2023 16:22:00	23/06/2023 16:22:00	44.720	46.163	1.443

**OBSERVACIONES:**

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	Nº BOLETA PASAJE IDA	Nº BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

## INFORME SOBRE COMISIÓN

DAR CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCION DE LA GERENCIA GENERAL GGV N° 663 DE FECHA 19/06/2023.-

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°741/2023**

RC-GA-SV02-V01

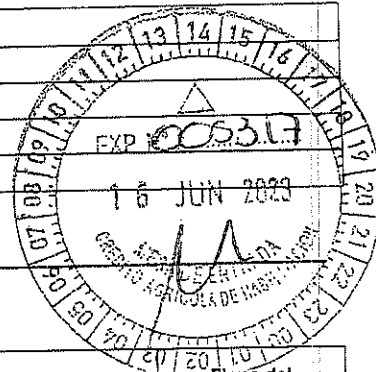
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 14 de Junio del 2023
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	UNIDAD DE ADMINISTRACION DEL PERSONAL
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	Organizacion de Capacitacion sobre Gestion de Creditos
LUGAR/LOCALIDAD:	Coronel Bogado
DEPARTAMENTO:	ITÁPUA

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO   

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 1000 Km.).-



N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	CAROLINA EDITH OLMEDO DUARTE	1.431.478	21/06/2023	21/06/2023	1.0	300.000	264.153	
2	CELESTE YAMILET BAZAN DE FARINA	2.017.372	21/06/2023	21/06/2023	1.0	270.000	264.153	
3	LORENA ELIZABETH FLEITAS CRISTALDO	2.908.358	21/06/2023	21/06/2023	1.0	270.000	264.153	
TOTAL							792.459	

*[Signature]*  
Lic. Edith Castañeda  
Dpto. de Servicios Generales  
Crédito Agrícola de Humildad

Jefe/a

Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 19 de junio de 2023

VISTO: El expediente N° 5317, de fecha 16 de junio de 2003, y compromiso presupuestario N° 1346/2023, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: CORONEL BOGADO, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Organizar y coordinar capacitación sobre Gestión de Créditos.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
CAROLINA EDITH OLMEDO DUARTE	1.431.478	21/06/2023	1.0	300.000	264.153
CELESTE YAMILET BAZAN DE FARIÑA	2.017.372	21/06/2023	1.0	270.000	264.153
LORENA ELIZABETH FLEITAS CRISTALDO	2.908.358	21/06/2023	1.0	270.000	264.153
TOTAL					792.459

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO M. ROMÁN JARA  
Gerente General

**DESTINATARIOS**

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.



ES CORIA  
  
MOISÉS E. MONTIEL S.  
Secretario General



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 021241

Ordinario	X	Extraordinario	X		
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	AAJZ-270	N° de orden asign.	315
Marca	Mahindra	Rasp. N°	E-0003853	Area asig.	CAC YHU
Conductor autorizado	GUIDO GABRIEL GIMENEZ MARECO	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	19/06/2023	Hasta	23/06/2023		
Horas est. de la misión desde	06:00	Hasta	18:00		
Km. de salida	44720	Fecha de salida	19/06/2023	Hora de salida	06:00
Km. de vuelta	46163	Fecha de regreso	23/06/2023	Hora de vuelta	18:00
Km. estimado recorrido	1443	Km. real recorrido	1443	Consumo est. litros/100Km.	10

Lts. comb. cargados

Trabajos a realizar

GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y/O TÉCNICAS EN ÁREA DE INFLUENCIA DEL CAC DE YHU Y ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA SEDE CENTRAL, TRASLADO EN LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN PARA CURSO TALLER SOBRE GESTIÓN DE CRÉDITOS

OTROS CONDUCTORES:

DERLIS PIÑANEZ  
HECTOR OZUNA  
CYNTHIA FERREIRA  
CHARLES FLEITAS  
LORENA FLEITAS  
CAROLINA OLMEDO  
CELESTE BAZAN

Obs.

ORIGINAL



GUIDO GABRIEL GIMENEZ MARECO

Responsable del área al que fue asignado el automotor



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690000/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 021241

Ordinario	X	Extraordinario	X		
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	AAJZ-270	N° de orden asign.	315
Marca	Mahindra	Rasp. N°	E-0003853	Area asig.	CAC YHU
Conductor autorizado	GUIDO GABRIEL GIMENEZ MARECO	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	19/06/2023	Hasta	23/06/2023		
Horas est. de la misión desde	06:00	Hasta	18:00		
Km. de salida	44720	Fecha de salida	19/06/2023	Hora de salida	06:00
Km. de vuelta	46163	Fecha de regreso	23/06/2023	Hora de vuelta	18:00
Km. estimado recorrido	1443	Km. real recorrido	1443	Consumo est. litros/100Km.	10

Lts. comb. cargados

Trabajos a realizar

GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y/O TÉCNICAS EN ÁREA DE INFLUENCIA DEL CAC DE YHU Y ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA SEDE CENTRAL, TRASLADO EN LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN PARA CURSO TALLER SOBRE GESTIÓN DE CRÉDITOS

OTROS CONDUCTORES:

DERLIS PIÑANEZ  
HECTOR OZUNA  
CYNTHIA FERREIRA  
CHARLES FLEITAS  
LORENA FLEITAS  
CAROLINA OLMEDO  
CELESTE BAZAN

Obs.

DUPLICADO



GUIDO GIMENEZ

Usted puede guardar la configuración de cada mapa haciendo click en el diskete ubicado en la parte superior derecha de cada mapa.

LOCALIZA

MAPA N°1

Utili Capa

Historico

CUENTA: 10.215 - MAHINDRA PK UP

HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)

MÓVIL 315 - MAHINDRA PK UP

VELOCIDAD PROMEDIO: 85 km/h

VELOCIDAD MÁXIMA: 130 km/h

DISTANCIA RECORRIDA: 409km 100m

DESDE: Mie 21 Jun 23 - 02:00:00

HASTA: Mie 21 Jun 23 - 20:00:00

Eventos (81)

Mis Puntos

Mis Zonas

Mis Rutas

Miscelaneas

09:31

06 JUL 2023 5/1